

5. Ausstattung der Veranstaltung	
Ist der Ausschank alkoholischer Getränke vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Würde bereits ein Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gestellt? (entfällt, wenn alkoholische Getränke unentgeltlich abgegeben werden)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ist der Verkauf von Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
offenes Feuer (z. B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Inhalte der Veranstaltung	
Beschallung mittels Schall verstärkender Anlage geplante Form der Lärmüberwachung	<input type="checkbox"/> Ja Die immissionsschutzrechtliche Genehmigung der Veranstaltungen bis maximal 24.00 Uhr wird beantragt. <input type="checkbox"/> Nein Beschreibung: _____
7. Werbung	
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel / Flyer <input type="checkbox"/> Plakate / Banner <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Internet
8. Sicherheitsmaßnahmen	
Haben Sie einen eigenen Ordnungsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Wer ist der ständig anwesende Ansprechpartner von Ihrem Ordnungsdienst?	Firma: _____ Name: _____ Mobil: _____
Ist ein Sanitätsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Brandsicherheitswachdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> Nein

Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben wahrheitsgetreu beantwortet sind und keinerlei Tatsachen verschwiegen wurden.

Ort, Datum

Unterschrift - Veranstalter/in

Folgende Anlagen sind dem Erhebungsbogen vom Veranstalter beizufügen:

- Angaben zum Ablauf der Veranstaltung
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Brandschutzkonzept (nach Aufforderung)
- Nachweis über eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Nutzungs- oder Mietvertrag (ggf. nachreichen)
- ggf. Freistellungsnachweis vom Finanzamt

Bitte senden Sie den ausgefüllten Erhebungsbogen urschriftlich an:

Amt Stavenhagen
Der Amtsvorsteher
Ordnungsamt
Schloss 1
17153 Stavenhagen

Nach Eingang wird der ausgefüllte Erhebungsbogen an die entsprechenden Stellen mit der Bitte um Stellungnahme weitergeleitet.

Anträge für Pyrotechnik (Feuerwerk) sind beim Landkreis Mecklenburgische Seenplatte zu stellen.

Anträge auf Gestattung sind separat beim Amt Stavenhagen zu stellen.

Das Aufhängen von Plakaten ist eine gebührenpflichtige Sondernutzung und ebenfalls beim Amt Stavenhagen zu beantragen.