

# Stellenausschreibung

Bei der Reuterstadt Stavenhagen ist die Stelle eines

## **Systemadministrators / IT-Betreuers (m/w/d)**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Verwaltung der IT – Infrastruktur  
Planung, Installation, Einrichtung und Betrieb der Server und der Komponenten des Datenschutzes, Datensicherung und Datenwiederherstellung, Fehleranalyse und Fehlerbehebung, Umsetzung von technischen und organisatorischen Maßnahmen der IT-Sicherheit
- Verwaltung der Datenbanken  
Installation der Datenbanksoftware, Einrichtung und Betrieb der Datenbanken, Sicherung, Fehleranalyse- und behebung
- Verwaltung der Server-Virtualisierung  
Planung und Einrichtung von Servern, Ressourcenverwaltung
- Verwaltung der Internetplattform  
Planung und Aktualisierung der Hard- und Softwarekomponenten
- Betreuung von Fachanwendungen  
Mitwirkung bei der Bedarfsanalyse und Softwareauswahl, Installation von Software, Einrichtung und Anpassung von Systemdaten und Anwendungsparametern, Benutzerverwaltung und -betreuung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Informatik oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/Fachinformatikerin bzw. vergleichbare Qualifikation im IT-Umfeld
- wünschenswert wären einschlägige Kenntnisse im Umgang mit IT-Systemen und Anwendungsbetreuung
- sehr gute Hardware- und Softwarekenntnisse
- eine selbstständige, verantwortungsvolle und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohes Engagement, Organisationsgeschick und Teamgeist sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Die Stelle soll mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 10 TVöD-V**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Linnmann, Hauptamtsleiterin, Tel.: 039954/283101 und Frau Lange, Personalamt, Tel.: 039954/283105 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher fachlicher und körperlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre umfassende aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **01.02.2021** an das

**Bürger- und Verwaltungszentrum der Reuterstadt Stavenhagen**

**Personalamt**

**Schloss 1**

**17153 Stavenhagen**

**bzw. an**

**[m.linnmann@stavenhagen.de](mailto:m.linnmann@stavenhagen.de) oder [b.lange@stavenhagen.de](mailto:b.lange@stavenhagen.de)**

Auslagen werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Stavenhagen, Datenschutz ([www.reuterstadtstavenhagen.de](http://www.reuterstadtstavenhagen.de)).

Stefan Guzu  
Bürgermeister