

Stellenausschreibung

Bei der Reuterstadt Stavenhagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Koordinators zur Wiederbelebung der Innenstadt – Citymanager (m/w/d) für die Reuterstadt Stavenhagen

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entwicklung, Planung, Budgetierung und Durchführung von Maßnahmen, die der Belebung und Attraktivitätssteigerung der Innenstadt dienen
- enge Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Stadtverwaltung
- Netzwerkarbeit und aktive Ansprache regionaler Partner
- Ansprache der Akteure vor Ort z.B. Einzelhändler, Dienstleister, Unternehmen, Bürgerinnen und Bürger der Stadt
- Schnittstelle zwischen den Akteuren sowie der Stadtverwaltung
- Moderation der verschiedenen Interessengruppen
- Entwicklung neuer Veranstaltungen
- Flächen- und Leerstandsmanagement und Etablierung einer aktiven Nutzung für die Bürger/innen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Analyse der umgesetzten Maßnahmen

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung, wünschenswert wäre ein Abschluss im Bereich Stadt- bzw. Citymarketing, Tourismus, Wirtschaftsförderung, Stadtplanung oder BWL
- idealerweise erste Berufserfahrungen in den Bereichen Marketing, Stadtmanagement, Öffentlichkeitsarbeit oder Wirtschaftsförderung
- Erfahrungen in der Projektleitung sowie -koordination
- Kenntnisse zur Stadt Stavenhagen sowie der umliegenden Region
- engagierte team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen sowie Flexibilität und Kreativität
- strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und schnelle Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit PC sowie Standard- und Fachsoftware

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet und soll mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** besetzt werden.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-VKA Anwendung.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Lüders, Hauptamtsleiterin, Tel.: 039954/283101 oder Frau Linnmann, stellv. Hauptamtsleiterin, Tel.; 039954/283102 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher fachlicher und körperlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre umfassende aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **19.01.2022** an das

Bürger- und Verwaltungszentrum der Reuterstadt Stavenhagen
Personalamt
Schloss 1
17153 Stavenhagen

bzw. an

m.linnmann@stavenhagen.de

Auslagen werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Stavenhagen, Datenschutz (www.reuterstadtstavenhagen.de).

Stefan Guzu
Bürgermeister